

## **Bodový zápis ze setkání STO ČR dne 2. 12. 2024 (zapisovatel – L. Durdáková)**

### **Přítomní hosté:**

- Ondřej Špaček
- Katarína Minárik, CzechTourism
- Lenka Fodorová, CRR
- Jana Břicháčková, CRR
- Roman Birkáš, MMR
- Jiří Voves, MMR
- Richard Nikischer, MMR

### **1. Plán STO ČR na rok 2025, prezentace**

- a. E-turista – zavedení do praxe
- b. Místní poplatky
- c. Rajonizace turistických oblastí
- d. Data z výzkumu Czechtourism
- e. Certifikační komise
- f. Členská schůze - kdy a kde

### **2. Mgr. Roman Birkáš, Mgr. Jiří Voves, MMR, Podpora dmo 2025**

Vyhlášení 16. 12. 2024 do 28. 2. 2025, příjem žádostí od 2. 1. 2025, výzva průběžná

Podpora krajských DMO a oblastních DMO

Účel výzvy: podpora systému řízení cestovního ruchu v ČR, respektive podpora certifikovaných DMO

Alokace 90 mil/výzva, na oblastní DMO 63 mil., podíl financování 80/20 (MMR/vlastní zdroje)

Oblastní: dotace od 852 do 2 mil Kč

60% osobní náklady, 40% ostatní provozní náklady

Harmonogram: akce jednoleté na kalendářní rok, vrácení nevyčerpané dotace, mzdy za prosinec není možné do dotace uznat, protože budou hrazeny až 2026

Povinná publicita – na webu a výstupech projektu, v prezentaci přímo návrh textu

Poskytovatel: MMR

Zprostředkovatel CRR

Vydání ŘD – MMR

Pokyny k platbě – MMR

Diskuse k vykazování personálních nákladů, otázka zakládání/nezakládání veřejné podpory

Timesheety k vykazování činnosti!!!

### 3. **Ing. Jana Břicháčková, CRR, Systém hodnocení akcí**

Změna komunikace na datovou schránku CRR v rámci žádosti o dotace

K dispozici konzultační servis, medián odpovědi 1 den

Poskytnut odkaz na stránky [www.crr.gov.cz](http://www.crr.gov.cz), sekce „národní dotace“, zde potřebné informace, současně na stránkách kontakty na všechny pracovníky.

Konzultační servis -webová aplikace, přihlásit se a registrovat, pak je možné se ptát <https://ks.crr.cz>, ukázka přihlášení do systému

Schéma administrace: předložení žádosti – přidělení manažera – výzva k doplnění – doporučení projektu na MMR – schválení projektu – vydání RoPD -vyplacení dotace – předložení administrace – předložení dokladů k vyúčtování – kontrola vyúčtování

Příjem žádosti – prostřednictvím DIS ZAD, zároveň do datové schránky CRR

Povinné přílohy:

- o Projektový záměr
- o Finanční zdraví žadatele
- o Plná moc k jednání zastupující osoby
- o Čestné prohlášení
- o Smlouva o bankovním účtu žadatele, dokument o existenci účtu
- o Výpis RT FO pro statutárního zástupce
- o Pokud nebude možné ověřit dálkovým přístupem: výpis z registru skutečných majitelů, výpis RT právnických osob, výroční zprávy za 2 předcházející období a další „účetní doklady“

De minimis od 1. 7. 2024

Projektový záměr a veřejná podpora – z popisu každé aktivity musí jednoznačně vyplývat vztah k VP

De minimis je možné nedočerpat, ale nedá se navýšit, tyto náklady není možné proplatit

Semafor VP – vybrané aktivity – v prezentaci

Hodnocení žádosti, kritéria hodnocení I a II viz prezentace

Program je neinvestiční!

Budou se hodnotit pouze formální podmínky, projekty se nebudou bodovat a nebude tedy „konkurenční“ prostředí

Dotaz – jak projektově vnímat ředitele?

Provozní náklady – stravenky ne

Počet výzev? Zatím není jasné

Právní subjektivita s.r.o. je ekonomická činnost, otázka, zda zapadá do možných příjemců. Je potřeba dodržet v „semaforu“ zelené aktivity.

Pravidlo: na všechno se dívat přes účel aktivity a konzultovat.

#### **4. Katarína Minárik, Ondřej Špaček, Kategorizace DMO**

7 let certifikace

Účinnost od 1. 1. 2025, bude nový implementační manuál

- Nebudou již z národní úrovně certifikovány „lokální DMO“, bude v kompetenci kraje, zda si podpoří tyto organizace v rámci svého území
- Vymezení oblastí podle obcí – rychlá revize a kontrola ze stran DMO
- Parametry na výkon – monitoring jednodenních návštěvníků, rozvojová změna do budoucna, týká se geolokačních dat
- Zvýšení podílu členů NNO a soukromého sektoru ve vedení organizace, nově bude dokladován nejvyšší strategický a kontrolní orgán
- Požadavky na kategorie DMO – navíc se bude hodnotit udržitelnost, chápáno ve smyslu enviromentálního, sociálně-kulturního a ekonomického. V roce 2025 doplněk, např. A4 prohlášení o udržitelnosti. Certifikační komise nebude tento dokument zahrnovat do hodnocení, bude podpůrný, nebude ovlivňovat bodový zisk DMO pře recertifikaci.
- 3K platforma – vytváření co nejvíce příležitostí pro domluvy, setkání, diskuse. Vykazování: stačí na webu sekce s dokumentem či záznamem.
- Počet partnerů – navýšení v celé tabulce, doplněno o definici „partner“, k diskusi z CzT připravit formulář na Memorandum o spolupráci
- Nový požadavek – systém řízení – každá Dmo by měla mít relevantní zdroje, na 2025 alespoň 1,5 mil rozpočet a 1 pracovníka, 2026 – 2 mil a 2 úvazky, 2027 a dále 3 mil Kč /2 pracovníky v plném ročním úvazku. Doplněny akceptovatelné příjmy.
- Požadavky na produkty, apel na udržitelnost
- Diskuse k tomu, co by měl obsahovat Akční plán a Výroční zpráva
- Akční plán v rámci certifikace podávané do 31. 10. 2024 stačí plán 2024, po 1. 11. plán roku 2025, stačí v návrhu, nemusí být schválený

- Výroční zpráva – rozhodné datum 30. 6. 2024, tedy do konce června stačí dodat z předchozího roku, po 1. 7. na rok aktuální
- Vymezení činnosti krajské a oblastní DMO – výrazně sjednoceno
- Požadavky na kategorie DMO – hodnocení spokojenosti – diskuse na úrovni certifikační komise
- Složení certifikační komise - 11

Analýza geolokačních dat

Červen 2024 – leden 2025 sběr dat, postupné vyhodnocování

## **5. Certifikační komise**

Navržena na Štěpánka Barešová

Usnesení:

Členská základna schvaluje Štěpánku Barešovou jako členku certifikační komise za STO ČR z.s.

Pro 31      Proti 0      zdržel se 0

## **6. Členská schůze červen 2025, vládní salonek Praha**