

ZÁPIS Z JEDNÁNÍ SPRÁVNÍ RADY

Destinační agentury Dolní Poohří, o.p.s. (dále „DADP“), které se konalo dne

9. června 2023 v salóncu Kulturního domu v Dobroměřicích

Přítomni: Jaroslav Špička, Mgr. Michal Voltr, Mgr. Zdeňka Hamousová, Dr. Ing. Radka Hodicová, Mgr. Bc. Radek Reindl, Bc. Pavel Csonka, Ing. Štefan Drozd

Omluveni: Ing. Jindra Zalabáková, Mgr. Vladimír A. Hons, Mgr. Michal Vlach, Ing. Radim Laibl, Mgr. Štěpánka Hubertová

Hosté: Ing. Lukáš Pichlík, MBA, Petra Drahoňovská, DiS., Jakub Jíša, Ing. Ivana Sihlovcová, Mgr. Jan Losenický (dozorčí rada)

V textu je uváděna zkratka Destinační agentura Dolní Poohří „DADP“, Správní rada „SR“, destinační fond „DF“, Dolní Poohří „DP“, Ústecký kraj „ÚK“, Krajský úřad Ústeckého kraje „KÚÚK“. Zároveň nejsou uváděna plná jména členů.

Jednání bylo zahájeno 9. června 2023 v 9:03 hod. v počtu 6 členů.

PROGRAM JEDNÁNÍ – NÁVRH

1. Úvod, schválení programu, přivítání
2. Volba zapisovatele a ověřovatele zápisu
3. Plnění usnesení z minulých jednání
4. Informace o činnosti zaměstnanců DADP
5. Katalog ubytovacích a stravovacích služeb - spolupráce v rámci Destinačního fondu - další fáze - J. Jíša
6. Redesign webu - další fáze - J. Jíša
7. Agaraton 2023 a spolupráce - L. Pichlík
8. Projekty (žádosti a příležitosti) - L. Pichlík
9. Různé
10. Závěr

1. Úvod, schválení programu, přivítání

Jednání zahájil předseda SR v 9:03 hod., přivítal přítomné a vyzval p. Sihlovcovou k úvodnímu slovu. Přítomní si poté odsouhlasili program jednání, a to včetně návrhu p. Pichlíka vložit hlasování o schválení výroční zprávy původně začleněného do bodu Různé jako samostatný bod č. 7, čímž dojde k posunu dalších bodů v programu.

SR se sešla v počtu 6 členů, po předem ohlášeném pozdějším příchodu p. Csonky v 9:57 hod. pak SR jednala v počtu 7 členů, byla tudíž usnášeníschopná.

2. Volba zapisovatele a ověřovatele

Zapisovatelem jednání byla zvolena asistentka ředitele Petra Drahoňovská, DiS. Ověřovatelem zápisu z jednání byla zvolena Mgr. Zdeňka Hamousová.

3. Plnění usnesení z minulých jednání

Předseda SR informoval o tom, že usnesení z minulých jednání SR byla splněna. SR tuto informaci bere na vědomí.

4. Informace o činnosti zaměstnanců

- p. Pichlík odůvodnil opožděné dodání účetních podkladů k výroční zprávě za rok 2022; z činností zaměstnanců DADP v uplynulém období následně vyzdvihl následující:

- veletrh Regiony v Lysé nad Labem

- veletrh v Bratislavě

- setkání infocenter a zástupců památek v Mederově domě

- Nymburk – Lodě na Labi 2023

- Barevný Žatec

- Kadaňský pohádkový festival

- první dvě etapy Agaratonu (Perštejn – Klášterec nad Ohří, Klášterec nad Ohří – Kadaň)

- p. Pichlík poděkoval přítomným za všechny pozvánky na různé akce v regionu a příležitost prezentace na těchto akcích

- z dalších aktivit poté p. Pichlík zmínil zkompletování dotisku nových map Cyklostezky Ohře (ve spolupráci s Karlovarským krajem) a následný závoz KÚÚK, dále pak probíhající práce na přípravě Katalogu ubytovacích a stravovacích služeb, účast na schůzích STO ČR, Euroregionu Krušnohoří, PS UNESCO...

Akce plánované do dalšího jednání SR DADP:

- 15. 6. 2023 výlet organizace Mezi námi, o.p.s.
- Den Ohře 22. 7. 2023
- Dny Saska v Aue 1. 9. – 3. 9. 2023
- další 3 etapy Agaratonu 2023

- p. Voltr následně vyjádřil lítost nad malou zpětnou vazbou měst a obcí na nabízenou pomoc DADP v oblasti získávání různých dotací, např. dotace na Rozvoj základní a doprovodné infrastruktury cestovního ruchu (výzvu ÚK přeposílal p. Pichlík zástupcům měst, obcí i infocenter počátkem měsíce dubna)

- někteří přítomní dle jejich slov výzvu neobdrželi, bude provedena kontrola, případně sjednána náprava

NÁPRAVNÉ OPATŘENÍ: Bylo zjištěno, že výzva byla odeslána pouze na zakládající města vlivem přednastaveného hromadného adresáře. Toto bude ošetřeno založením adresáře v e-mailové schránce, kam budou doplněni i členové mimo zakládající města (např. město Podbořany, aj.) a bude na to pamatováno při další výzvě, aby mohla DADP s realizací pomoci většímu spektru žadatelů.

- následně p. Voltr vznesl dotaz týkající se příslibené dotace na Agaraton, dle vyjádření p. Pichlíka bylo Radou ÚK doporučeno schválení žádosti Zastupitelstvem ÚK, a to v navrhované výši 270 000 Kč

5. Katalog ubytovacích a stravovacích služeb - další fáze

- p. Jíša informoval přítomné o současné fázi příprav Katalogu ubytovacích a stravovacích služeb a předložil členům SR ukázkou připravovaného katalogu (tištěná verze bude ve formátu A5)

- ze 71 oslovených subjektů zájem o spolupráci projevilo 33 z nich

- p. Jíša zmínil vysokou úspěšnost osobních schůzek cílených na navázání různých forem spolupráce, z nově získaných partnerů pak jmenoval např. golfový resort Bitozeves, statek Slunečnice, ranč Třebívlice nebo pivovar Mutějovice

- schůzky ohledně prezentace subjektů v katalogu se snaží propojit s nabídkou certifikace

výrobků, zážitků a služeb, p. Jíša dále zmínil potřebu motivovat regionální partnery k větší spolupráci

- p. Jíša připomněl dříve diskutované zavedení poplatku jak za udělení značky, tak i za uvedení subjektu v připravovaném katalogu, navrhuje např. 1000 Kč / rok pro malé řemeslníky, pro poskytovatele ubytování 3000 Kč / rok, 10 000 Kč pro větší subjekty (možnost nadstandardních výhod) – jednalo by se o formu příspěvků do DF

- následná diskuse přítomných na téma placené vs. neplacené prezentace v katalogu, efektivita kuponů v připravované „kuponové knížce“, nutnosti navázání na mobilní aplikaci, p. Reindl v souvislosti s tímto vzpomněl věrnostní akci NPU Klíč k památkám, p. Drozd požádal o zaslání sesbíraných dat týkajících se ubytovatelů v okolí Klášterce nad Ohří k dalšímu využití...

6. Redesign webu

- p. Jíša představil novou podobu webových stránek, společně s p. Pichlíkem komentovali např. záložku Akce v regionu - infocentra a zástupci památek vkládají akce samostatně dle nově vytvořeného manuálu

- díky nárůstu návštěvnosti stránek bylo nutné zakoupit Premium placenou verzi počítání návštěv webu v ceně cca 3 500 Kč / rok

- p. Jíša dále okomentoval změnu webové stránky s tipy na výlety – důvodem k její úpravě byly zejména podněty vzešlé ze setkání infocenter a zástupců kulturních památek

7. Výroční zpráva

Návrh usnesení:

SR DADP schvaluje předloženou Výroční zprávu 2022 a uděluje řediteli její zveřejnění dle požadovaných právních norem.

Usnesení SR 2/2023:

Pro: 7; proti: 0; zdržel se: 0

SR schválila předloženou Výroční zprávu za rok 2022, tato bude zaslána členům SR společně se zápisem z jednání SR.



8. Agaraton 2023, 9. Projekty (žádosti a příležitosti)

- ohledně Agaratonu 2023 p. Pichlík odkázal na předchozí diskusi k bodu jednání č. 4, z projektů, do kterých se v letošním roce DADP zapojila, pak zmínil např. Národní program podpory cestovního ruchu v regionech Ministerstva pro místní rozvoj - realizace, resp. čerpání do konce roku 2023, vyúčtování do března 2024

10. Různé

- z důvodu dlouhodobého neplnění smluvních závazků stávající účetní DADP p. Možnou, např. opakovaného nedodávání účetních podkladů potřebných pro jednání SR jejím členům minimálně s týdenním předstihem, jak bylo dohodnuto, byl SR akceptován záměr ředitele DADP ukončit s p. Možnou spoluprací, a to k polovině letošního roku

- pro možnost využití dotačního programu pro přeshraniční spolupráci byl vznesen podnět k zamyšlení se nad místem a organizací dalšího ročníku konference Stop & Stay

11. Závěr

Jednání ukončeno dne 9. června 2023 v 10:25 hodin.



Dolní Poohří

**Destinační agentura Dolní Poohří,
o.p.s.**

náměstí Prokopa Velkého 1951, 438 01 Žatec

Provozovna: Náměstí Prokopa Velkého 1952, 438 01 Žatec

**Příští jednání se koná dne 8. září 2023 od 9:00 hodin
v Klášterci nad Ohří (místo bude upřesněno)**

Dne

.....

Jaroslav Špička
předseda Správní rady
Destinační agentury Dolní Poohří, o.p.s.

Ověřovatel: Mgr. Zdeňka Hamousová

.....

Zapisovatel: Petra Drahoňovská, DiS.

Dne 13. června 2023

Přílohy:

- Prezenční listina